

# Beleidsplan

Stichting YELLOW AGRO

2018-2023



Ter promotie van duurzame circulaire landbouw vanuit Nederland!

Beheer van de vanuit de gedachte van rentmeesterschap.

Arnhem, 27-05-2018.

# **INHOUD** Beleidsplan Stichting YELLOW AGRO i.s.m. ANBI

## **Inleiding**

### 2 Strategie

#### 2.1 Kernprincipes van de Stichting

- Statutaire doelstelling
- Afwezigheid van winstoogmerk
- Bestemming liquidatiesaldo

#### 2.2 Missie

#### 2.3 Werkzaamheden van de Stichting

### 3 **Beleid**

#### 3.1 Te verrichten werkzaamheden van de instelling

#### 3.2 Werving van gelden

#### 3.3 Beschikken over het vermogen van de Stichting

- Beschrijving van de taakverdeling bestuurders
- Beschrijving van de wijze waarop over het vermogen van de Stichting wordt beschikt.
- Omschrijving van de uitvoering van het beleid en het toezicht daarop door het bestuur.

#### 3.4 Uitkeringen beleid.

### 4 **Beheer**

#### 4.1 Vermogen van de instelling

- Balans met toelichting waarin vermogensopbouw van de instelling wordt verklaard

#### 4.2 Beloning beleidsbepalers

#### 4.3 Beschrijving administratieve organisatie

### 5 **Gegevens instelling of stichting**

### 6 **Bestuur**

### 7 **Prognose**

# 1 Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan van de Stichting YELLOW AGRO, dat betrekking heeft op het te voeren beleid over de periode 2018 tot en met 2023. De stichting is per 2018 aangemerkt als algemeen nut beogende instelling ( ANBI ). Het plan is opgesteld in het kader van de ANBI regeling en zal jaarlijks worden geactualiseerd. De werkingsperiode wordt daarbij dan telkens een jaar opgeschoven. De stichting is geheel afhankelijk van donaties, giften, schenkingen en subsidies en daarom afhankelijk van de belastingdienst Nederland inzake INBI, *aanvraag beschikking*.

De Stichting YELLOW AGRO werd in het leven geroepen eind 2015 en haar standplaats is Arnhem, Nederland. Per nu , 2018 , willen we vaart maken met onze doelstellingen.

## 2 Strategie

### 2.1 Kernprincipes van de stichting

*Statutaire doelstelling.* De doelstelling van de stichting is opgenomen in de statuten(art.2) en luidt als volgt ;

1. De stichting heeft ten doel ; het promoten van de duurzame energie en landbouw in Nederland en wereldwijd voor de gemeenschap zonder aanzien des persoon,ras of achtergrond.
2. De Stichting YELLOW AGRO ondersteund het gedachtegoed om duurzame landbouw en zuivel vanuit de wijsheid en schepping van God te promoten.
3. De Stichting YELLOW AGRO voert projecten uit ter bevordering van het YELLOW AGRO concept wereldwijd.
4. De Stichting Yellow Agro biedt landbouw activiteiten voor de gemeenschap.
5. De Stichting kan een boerderij/Instituut/LAB opzetten ter bevordering van YELLOW AGRO *wat staat voor De Duurzame Landbouw gebaseerd op circulatie van grondstoffen en verduurzaming van de landbouwpraktijken in Nederland en wereldwijd.*
6. De Stichting kan onderwijs, cursussen, conferenties en beurzen organiseren, en voorts al wat hiermee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
7. De Stichting kan een eigen onderzoek/opleiding instituut opzetten in Nederland en in het buitenland.
8. Het doel van de stichting kan niet zijn het maken van winst.
9. Met haar doelstelling beoogt de stichting het algemeen belang te dienen.

### *Afwezigheid winstoogmerk*

De stichting heeft geen winstoogmerk, zoals blijkt uit de statuten en uit de feitelijke werkzaamheden. De stichting streeft niet naar winst omwille van de winst zelf. Dit blijkt uit het feit dat de stichting de met de activiteiten behaalde opbrengsten ten goede laat komen aan haar doelstellingen.

*Bestemming liquidatiesaldo* In geval de stichting wordt ontbonden, dan is in de statuten(art.10, lid 5 )het volgende bepaald ; Een overschot dient door de vereffenaars besteed te worden ten behoeve van een andere algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.

## **2.2 Missie**

De stichting werpt zich op als behoeder van de bodem in Nederland en wereldwijd. Met de inzet van beperkte middelen beoogt de stichting zoveel als mogelijk om haar missie te volbrengen. De stichting zet zich in voor de instandhouding van bodems, herstel, verbetering of reconstructie van onze landbouw binnen Nederland maar ook wereldwijd. Het duurzame beleid en promoten van duurzame circulaire landbouw is in het Yellow Agro concept ondergebracht en in bezit van de stichting. De stichting kan projecten financieren in andere landen waarbij dezelfde doelstellingen worden nagestreefd zoals in de doelstelling en missie is beschreven.

## **2.3 Werkzaamheden van de stichting**

De stichting legt zich vooral toe op het verstrekken van diensten in Nederland en wereldwijd ter bevordering van haar doelstellingen. De stichting legt zich ook toe voor het verstrekken van gelden voor haar projecten in Nederland en andere landen.

## **3. Beleid**

### **3.1 Te verrichten werkzaamheden van de stichting**

De stichting verstrekt een door haar opgestelde regeling voor uitvoering van projecten, dienstverlening en zaken ter bevordering van de doelstellingen en missie. Per project wordt een budget gemaakt door het bestuur waarbij een externe expert kan worden ingehuurd voor expertise in Nederland en of wereldwijd. De Stichting kan projecten meefinancieren met andere contracthouders, instituten, regeringen, stichtingen, verenigingen en anderen die de belangen van een duurzame landbouw voor ogen hebben.

### **3.1 a Doelstellingen en doelgroep.**

Onze doelgroep is om projecten te financieren vanuit onze stichting en haar gedachtegoed die alleen betrekking hebben op werkelijke implementatie en uitvoering van praktische duurzame landbouw. Door een DESTEP controle zal er worden bekeken in hoe verre de stichting duurzame landbouw en bodem vitalisering kan ondersteunen in andere landen dan Nederland.

Onze doelgroep(en) kunnen particulieren zijn( kleinschalige landbouwers) , andere stichtingen of verenigingen, bedrijven en landbouw coöperaties. Ook kan de stichting projecten ondersteunen in een consortium van partners.

### **3.2 Werving van gelden**

De stichting zal actief bezig zijn met het verwerven van inkomsten uit Nederland en wereldwijd. De wijze waarop fondsen worden aangetrokken/geworven wordt bepaald door degene die onze missie in Nederland en wereldwijd aangaande het rentmeesterschap van de aarde van harte ondersteunen. Dat kunnen particulieren, bedrijven, instituten, fondsen en of regeringen zijn binnen en buiten Nederland.

### **3.3 Beschikking over het vermogen van de Stichting**

Op grond van de statuten van de stichting en haar feitelijke werkzaamheden heeft de oprichter en huidige voorzitter zeggenschap over het vermogen binnen de instelling in samenspraak met de secretaris. Zoals artikel 6 en 7 van de statuten ,blijk geeft, is er een bestuur voor het besturen van de stichting, zo ook omtrent het vermogen en de beschikbaarheid van het vermogen. De artikelen 6 en 7 laat haar wettelijke bepalingen zien hoe de stichting haar bestuursbesluiten, bestuursbevoegdheden en vertegenwoordiging bepaalt.

### **3.4 Uitkeringenbeleid**

De stichting heeft de uitdaging om de gelden die door middel van donaties, giften en schenkingen binnenkomen zo goed mogelijk te besteden aan haar aantoonbare doelstellingen in Nederland en wereldwijd.

1. De toekenning van gelden gebeurt in volgorde van projecten.
2. Indien het subsidie plafond aan het einde van het jaar niet is bereikt , wordt het resterende bedrag doorgeschoven naar het daaropvolgende jaar.
3. Binnen 10 weken na de toekenning van de (voorlopige) subsidie door de stichting aan de betreffende partij in Nederland of wereldwijd dient men te beginnen met de uitvoer van het project in aanvang.

4. Per toegewezen project in Nederland of wereldwijd is een tijdslimiet van ten hoogste 60 maanden als maximaal.

5. Per project dient een verslag te komen aan de stichting Yellow Agro en de bevindingen worden openbaar gepubliceerd op de website van de stichting.

6. De aan de voor het bestuur met de controle belaste personen op de door hen te bepalen tijdstippen :

- A ) Toegang wordt verleend
- B ) Inzage wordt verleend in de op de werkzaamheden betrekking hebbende bescheiden.
- C ) De op de werkzaamheden betrekking hebbende gegevens worden verstrekt.
- D ) Gelegenheid wordt gegeven tot het controleren van de gegevens voornoemd.
- E ) Dat aan wijzigingen door of namens het bestuur worden opgevolgd.

## 4. Beheer

### 4.1 Vermogen van de stichting

Voor de vermogensopbouw van de stichting wordt verwezen naar het accountantsverslag inzake de jaarstukken die er komen als de ANBI is toegewezen.

In onderstaand overzicht wordt getoond hoe het eigen vermogen van de stichting wordt opgebouwd.

A ) De stichting heeft een eigen zakelijke ofwel bestuursrekening bij de ABNAMRO en heeft contractueel de voorwaarden van een stichting ondertekend met de desbetreffende bank te Arnhem op 25-07-2017.

De bestuursrekening van de stichting is ; **NL 88 ABNA 0248531794**

B ) Stamkapitaal als eigen vermogen 10.000,00 EURO

Het zogenaamde stamkapitaal is het vermogen waarop geen bestedingsverplichting rust.

C ) Besteedbaar vermogen per kalender jaar > 1.000.000,00 EURO

Het besteedbaar vermogen behelst het budget, dat jaarlijks voor de werkzaamheden nodig is in Nederland en of wereldwijd wordt uitgegeven aan de samenleving. Besteedbaar vermogen wordt door middel van giften, subsidies en schenkingen jaarlijks binnengehaald door de stichting.

D ) De leden van de instelling of orgaan dat het beleid bepaalt, ter zake van de door hen in die hoedanigheid voor de instelling verrichte werkzaamheden geen andere beloning

ontvangen dan een vergoeding voor de gemaakte kosten en een niet-bovenmatig vacatiegeld.

E ) De bestemmingsreserve is het “niet besteedbaar”vermogen dat door de stichting wordt gereserveerd om te kunnen worden aangewend in geval bijzondere zaken zich voordoen. Bij de ABNAMRO Bank heeft de stichting de mogelijkheid om bestemmingsreserve op een spaarrekening te zetten van de stichting.

F ) Het kapitaal van de stichting wordt op solide wijze beheerd. Het bestuur laat zich bijstaan door een adviseur van een accounts bureau.

#### **4.2 Beloning bestuurders**

De leden van het stichtingsbestuur genieten geen salaris of beloning bij het uitvoeren van activiteiten namens de stichting. Eventuele vergoeding voor gemaakte onkosten is wel mogelijk.

#### **4.3 Beschrijving administratieve organisatie**

De administratie van de stichting wordt gevoerd door de secretaris van de stichting. De secretaris behandelt de aanvragen, agendeert en notuleert de bestuursvergaderingen en draagt zorg voor de archivering van de stichting.

Het bestuur houdt zelf voorlopig de financiële administratie(de boekhouding) bij. Uit deze administratie blijkt ondermeer de aard en omvang van :

- De inkomsten en het vermogen van de stichting
- De kosten van het beheer van de stichting
- Alle uitgaven van de stichting
- De jaarrekening van de stichting zal worden opgesteld door een accountkantoor in Arnhem, Nederland.

### **5. Gegevens Instelling**

De zakelijke gegevens van de stichting zijn als volgt ;

Naam : Stichting YELLOW AGRO

RSIN/Fiscaal nummer : 855857304

Post en vestigingsadres : Eusebiusbuitensingel 9 , 6828 HT, Arnhem, Nederland

Telefoonnummer : +31 6 2 3360058

KvK nummer : 64804496

Bankrekening van de stichting t.b.v donaties : **NL 88 ABNA 0248531794**

## 6 Bestuur

### 6.1 Bestuurssamenstelling en namen bestuurders

- Voorzitter : Willibrordus Augustus van der Weide
- Secretaris : Jouke Elsinga

6.2 Beloningsbeleid van de bestuurders houdt in dat er geen beloning en salaris is dan alleen een onkosten vergoeding mogelijkheid(**zie ook 4.2**).

6.3 Het bestuur is ook de raad van toezicht zolang de inkomsten en uitgaven niet boven de 1.000.000,00 EURO per jaar uitkomen. Het bestuur streeft erna om een raad van bestuur aan te stellen uit twee personen als de inkomsten/uitgaven hoger zijn dan de 1.000.000,00 EURO zo gezegd.

6.4 De stichting heeft statutair geregeld en bevestigd dat een ander natuurlijk persoon noch een recht persoon kan beschikken over het vermogen van de instelling of stichting als het ware het eigen vermogen.

## 7. Prognose

<i>Jaar</i>	<i>Inkomsten giften/donaties</i>	<i>Uitgaven projectbelang</i>
2018	150.000,00	145.000,00 EURO
2019	450.000,00	400.000,00
2020	900.000,00	850.000,00
2021	1.500.000,00	1.450.000,00
2022	2.000.000,00	1.950.000,00
2023	2.500.000,00	2.450.000,00

*Toekomstige ontwikkelingen leiden tot bijstelling van de prognose.*

### **Inkomsten als volgt ;**

- Giften/schenken/donaties uit Nederland en buitenland.
- Geld vanuit bedrijven
- Geld vanuit regeringen
- Geld vanuit particulieren
- Geld vanuit stichtingen, verenigingen
- Geld vanuit *Goede Doelen* instellingen



### **Onkosten als uitgaven als volgt ;**

- Kantoor faciliteiten
- Onkosten externe junior en senior specialisten voor onze projecten
- Reis kosten binnen en buitenland
- Kantoor artikelen
- Onderhoud beheer en presentaties als een website, beurzen
- LAB faciliteit kosten
- Instituut kosten
- Kosten bank , boekhouding, accountant en adviseurs.
- Externe controleurs bij projecten.
- Onkosten worden per project berekend en vastgelegd.
- Elk project heeft zijn eigen binnengehaalde inkomsten door giften/donaties/schenken
- Onkosten bestuur in het algemeen
- Alle categorieën inkomsten en uitgaven worden gespecificeerd in onze boekhouding

### **Liquidatiebepaling ;**

Bij opheffing een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling.

Arnhem opgetekend op 27-05-2018

Ondergetekenden zijn beide bestuurders van de stichting YELLOW AGRO

W.A. van der Weide als voorzitter

J. Elsinga als secretaris

